



J.A. Del Río

Certified Public Accountants

Helping companies do business in Latin America®

**Tax Department /
Departamento de Impuestos**

**Newsletter / Boletín Informativo 03
November / Noviembre 2018
Colombia**

www.jadelrio.co



Single Registry of Foreign Workers in Colombia "RUTEC"

In order to obtain labor immigration information in Colombia, the Ministry of Labor through resolution 4386 of 2018 creates and implements a registration and certification platform for foreigners called RUTEC - single registry of foreign workers in Colombia.

To whom does it apply?

For all entities of the public and private sectors that link or hire foreign persons in Colombia, this registration must be done within a period of no more than 120 calendar days from the date of signing the contract.

If the public or private entity currently has foreign employees, these must be registered no later than February 6, 2019 (120 days after the publication of the resolution).

Note: Regardless of whether there is already a registration in the RUTEC, whenever there is a new relationship or hiring, a new registration must be made.

In the same way, the SIRE registration should continue since the RUTEC does not replace said control.

In which cases should it be updated?

- At the end of the relationship or contract
- When the economic activity is modified
- When the worker, public servant or foreign contractor permanently changes their residence

Registro Único de Trabajadores Extranjeros en Colombia "RUTEC"

Con el fin de obtener la información de inmigración laboral en Colombia, el Ministerio de Trabajo por medio de la resolución 4386 de 2018 crea e implementa una plataforma de registro y certificación de extranjeros llamada RUTEC – Registro único de trabajadores extranjeros en Colombia.

¿Para quienes aplica?

Todas las entidades del sector público y sector privado que vinculen o contraten personas extranjeras en Colombia, este registro se debe hacer en un plazo no mayor a 120 días calendario desde la vinculación o celebración del contrato.

Si la entidad pública o privada actualmente cuenta con empleados extranjeros, estos deberán ser inscritos a más tardar el 6 de febrero de 2019 (120 días después de la publicación de la resolución).

Nota: Independiente de que ya exista un registro en el RUTEC, siempre que exista una nueva vinculación o contratación, se deberá realizar un nuevo registro.

De igual manera se debe seguir realizando el registro SIRE, el RUTEC no reemplaza dicho control.

¿En qué casos se debe actualizar?

- En la finalización de la vinculación o contrato
- Cuando se modifique la actividad económica



Note: This must be updated no later than 30 days after the change or modification happens.

On the web page (www.mintrabajo.gov.co) of the Ministry of Labor, the information of the Labor Migration Management Group and RUTEC can be found in the following location:

Employment and pensions → Mobility and training → Labor migration → VI. RUTEC

STEPS TO PERFORM THE REGISTRATION

1. Have the following required data available:

COMPANY

- Business name of the hiring company
- Tax identification number
- Single tax register
- Type of employer
- Main economic activity
- Information of the legal representative of the entity
- Basic data such as address, telephone, etc.

FOREIGN EMPLOYEE

- Complete name
- Country of origin / nationality
- Foreign visa / visa / Passport
- Profession / activity or position to perform
- Basic information such as address, telephone number, date of birth, gender, marital status, etc.

2. Access the link:

<http://app2.mintrabajo.gov.co/FTRUTEC/login.aspx>

- Register the data of the company and its legal

- Cuando el trabajador, servidor público o contratista extranjero cambie de manera permanente su residencia.

Nota: Esto deberá actualizarse a más tardar dentro de los 30 días siguientes a la generación de la novedad

En la página (www.mintrabajo.gov.co) del Ministerio de trabajo, en la siguiente ubicación se encuentra la información del Grupo de gestión de Migración laboral y RUTEC:

Empleo y pensiones → Movilidad y formación → Migración laboral → VI. RUTEC

PASOS PARA REALIZAR EL REGISTRO

1. Tener disponible los siguientes datos requeridos:

EMPRESA

- Razón social de la empresa contratante
- Número de identificación tributaria
- Registro único tributario
- Tipo de empleador
- Actividad económica principal
- Datos del presentante legal de la entidad
- Datos básicos como dirección, teléfono, etc.

EMPLEADO EXTRANJERO

- Nombres completos
- País de origen / nacionalidad
- Cédula extranjería / visa / Pasaporte
- Profesión / actividad o cargo a desempeñar
- Datos básicos como dirección, teléfono, fecha nacimiento, genero, estado civil, etc.

2. Ingresar al link:

<http://app2.mintrabajo.gov.co/FTRUTEC/login.aspx>

- Registrar los datos de la empresa y su representante legal en la opción “Registrar en RUE”.
- Para habilitar su usuario y contraseña, deberá enviar un correo con la respectiva solicitud al email: admin.rutec@mintrabajo.gov.co.

3. Al ingresar a la plataforma con el usuario y clave previamente aprobados, se deberá aceptar

representative in the option "Register in RUE".

- To enable your username and password, you must send an email with the due request to the email: admin.rutec@mintrabajo.gov.co.

3. When entering the platform with the user and password previously approved, you must accept the terms and conditions of use of the system.

4. Fill in the data of the foreign employee.

5. Generate proof of registration.

Please feel free to contact us if you have any question or comment in this regard.

los términos y condiciones del uso del sistema.

4. Diligenciar los datos del empleado extranjero.

5. Generar constancia de inscripción.

Quedamos a sus órdenes para cualquier duda o comentario al respecto.

IMPORTANT DISCLAIMER: This document has been prepared by J. A. Del Río for our clients and professional associates. This document only refers to Mexican law. While every effort has been made to ensure accuracy, no responsibility can be accepted for errors or omissions, however caused. The information contained in this document should not be relied on as advice and should not be regarded as a substitute for detailed advice in individual cases. No responsibility for any loss occasioned to any person acting or refraining from action as a result of material in this document is accepted by the authors or J. A. Del Río. If advice concerning individual problems or other expert assistance is required, we would be pleased to oblige.

AVISO IMPORTANTE: Este boletín ha sido preparado por J. A. Del Río para nuestros clientes y asociados profesionales. Este documento se refiere únicamente a la ley mexicana. A pesar de que se ha hecho un esfuerzo para asegurar la precisión de este documento, no podemos aceptar responsabilidad por errores u omisiones, sin importar su causa. La información contenida en esta publicación no debe ser tomada como una opinión y no debe ser considerada como sustituto de una asesoría profesional específica sobre casos particulares. Los autores de J. A. Del Río no asumen responsabilidad alguna por pérdidas ocasionadas a personas que actúen o se abstengan de actuar como resultado del material de este documento. Si necesita asesoría con relación a problemas individuales o cualquier otra asistencia profesional, nos dará mucho gusto proporcionársela.

About us

J.A. Del Río S.A. De C.V. We are a bilingual accounting firm dedicated to helping foreign companies doing business in Latin America.

We provide services to companies across Latin America through our offices strategically located in Mexico, Central America* and Colombia.

For more information, please visit our website:

www.jadelrio.co

¿Quiénes somos?

J.A. Del Río S.A. De C.V. Es una firma bilingüe de contadores enfocados en ayudar a empresas extranjeras a hacer negocios en Latinoamérica.

Prestamos servicios a empresas en todo Latinoamérica por medio de nuestras oficinas localizadas estratégicamente en las principales ciudades de México, Centroamérica* y Colombia.

Para mayor información por favor visite nuestro sitio web:

www.jadelrio.co

Our offices / Nuestras Oficinas:

Mexico City / Ciudad de México

Av. Presidente Masaryk 29 Piso 10
Col. Chapultepec Morales
Delegación Miguel Hidalgo,
Ciudad de México.
México 11570

Tel. + 52 (55) 5531-1425

Monterrey / Monterrey

Torre Comercial América
Av. Batallón de San Patricio 111
Séptimo piso interior 703
Colonia Valle Oriente
San Pedro Garza Garcia
Nuevo León 66269

Tel. +52 (81) 4624-0145

León / León

San Mateo, Torre II Blvd.
Campestre 2502, Piso 5, Int. 502
Col. Campestre el Refugio.
León, Guanajuato 37156

Tel. +52 (477) 152 1730

Guadalajara / Guadalajara

Circ. Agustín Yáñez 2613 Piso 2
Col. Arcos Vallarta Sur
Guadalajara, Jalisco.
México 44500

Tel. +52 (33) 3669-5300

Guadalajara / Guadalajara

Torre Sterling
Francisco de Quevedo 117, Piso 4-B
Col. Arcos Vallarta Sur,
Guadalajara, Jalisco.
México 44500

Tel. +52 (33) 3615-2303

Bogotá / Bogotá

Edificio Paralelo 108.
Autopista Norte, Av. Carrera 45.
No. 108-27, Torre 2, Oficina. 1502.
Bogotá, Colombia.

Tel. +57 (1) 44-31-440

*Oficinas representativas / Representative Offices



Web Site / Sitio Web: www.jadelrio.co

Contact Us / Contacto: contacto@jadelrio.com