



JA Del Río

NEWSLETTER
August 2024

Labor Flash

1. Incapacidades de la Caja Costarricense de Seguridad Social CCSS:

Durante la licencia por enfermedad, el empleador debe pagar el 50 % del salario durante los tres primeros días de baja por enfermedad de un empleado, mientras que La Caja Costarricense de Seguro Social (CCSS) paga el otro 50%. La CCSS paga el 60% del salario desde el cuarto día de la licencia por enfermedad y hasta 52 semanas sin obligación por parte del empleador de pagar el salario durante el resto del período de licencia por enfermedad.

De conformidad con el Artículo 79 del Código del Trabajo, el empleador está obligado a proporcionar:

- I. Después de un trabajo continuo no menor de tres meses, ni mayor de seis, le pagará medio salario durante un mes.
- II. Después de un trabajo continuo mayor de seis meses, pero menor de nueve, le pagará medio salario durante dos meses.



Labor Flash

1. Disabilities from the Costa Rican Social Security Fund (as its acronym in Spanish – CCSS):

During sick leave, the employer must pay 50% of the salary for the first three days of an employee's sick leave, while the Costa Rican Social Security Fund (CCSS) pays the other 50%. The CCSS pays 60% of the salary from the fourth day of sick leave and up to 52 weeks with no obligation on the employer's part to pay the wages for the remainder of the sick leave period.

By Article 79 of the Labor Code, the employer is required to provide:

- I. After continuous work of no less than three months, nor more than six, it will pay half salary for one month*
- II. After more than six months of continuous work, but less than nine, he will pay half salary for two months.*

III. Después de un trabajo continuo mayor de nueve meses, le pagará medio salario durante tres meses.

Ver:

https://www.mtss.go.cr/elministerio/marco-legal/documentos/Codigo_Trabajo_RPL.pdf

2. ¿Cuándo vence el plazo para cobrar una incapacidad en Costa Rica?

De conformidad con el artículo 61 de la Ley Constitutiva de la Caja Costarricense de Seguro Social (CCSS), el derecho para el cobro de incapacidades prescribe en seis (6) meses, posteriores al otorgamiento de dicha incapacidad.

Pasos para que un colaborador cobre la incapacidad:

El sistema de pago de incapacidades de la CCSS en Costa Rica está diseñado para proteger a los empleados durante sus períodos de incapacidad, asegurando que reciban una compensación justa.

- I. El trabajador asiste a la cita y le otorgan la incapacidad.
- II. El trabajador recibe un ticket donde se anota el número de registro para que su patrono lo verifique en la web: www.ccss.sa.cr. Este número de registro lo puede enviar por mensaje o por el medio que indique la empresa y así no tendrá que desplazarse al lugar de trabajo. El número que

III. After more than nine months of continuous work, he will pay half salary for three months.

See:

https://www.mtss.go.cr/elministerio/marco-legal/documentos/Codigo_Trabajo_RPL.pdf

2. When does the deadline to collect disability benefits expire in Costa Rica?

According to Article 61 of the Constitutive Law of the Costa Rican Social Security Fund (CCSS), the right to collect disability benefits expires six (6) months after the disability is granted.

Steps for an employee to collect disability benefits:

The CCSS disability payment system in Costa Rica is designed to protect employees during periods of disability and ensure that they receive fair compensation.

- I. The employee attends the appointment and is granted disability benefits.
- III. The employee receives a ticket with the registration number noted so the employer can verify it on the website www.ccss.sa.cr. This registration number can be sent by message or by the means indicated by the company, so the employee will not have to travel to the workplace. The number that



deben verificar los patronos aparece en el extremo superior derecho y le permite conocer la fecha de la emisión y conclusión de la incapacidad.

III. Para que se les realice el pago, los trabajadores deben registrar su cuenta cliente (en colones) y datos personales. Ya el trabajador no tiene que retirar el pago en la Caja, sino que le realizan un depósito electrónico.

IV. El trámite de pago se puede verificar en: www.ccss.sa.cr o por medio de la Oficina Virtual aissfa.ccss.sa.cr/afiliación/

V. Para realizar este trámite el trabajador deberá estar afiliado al sistema. En caso de no haberse registrado en la Oficina Virtual de la CCSS, lo puede realizar en el mismo enlace, lo único que requiere son sus datos personales y el número de patrono si es asalariado o el número de recibo de pago de los últimos seis meses, en caso de ser trabajador independiente. Si está asegurado como beneficiario, sí debe presentarse en alguna oficina de la CCSS. La CCSS realiza el depósito aproximadamente en diez días hábiles. El pago de incapacidades se reconoce a partir del cuarto día.

Link:

<https://www.ccss.sa.cr/>

employers must verify appears in the upper right corner, allowing them to know the date of the issuance and conclusion of the disability benefits.

III. Employees must register their client account (in Colons) and personal data to receive payment. The employee no longer must withdraw the payment from the Cash Office; instead, an electronic deposit is made.

IV. The payment process can be verified at www.ccss.sa.cr or through the Virtual Office aissfa.ccss.sa.cr/affiliation/

V. To carry out this procedure, the employee must be affiliated with the system. You can use the same link if you have not registered with the CCSS Virtual Office. If you are an independent worker, the only thing required is your data and the employer number if you are a salaried employee or the pay stub number for the last six months. If you are insured as a beneficiary, you must appear at a CCSS office. The CCSS deposits in approximately ten business days. Disability payments are recognized from the fourth day onwards.

Link:

<https://www.ccss.sa.cr/>



3. Jornadas Laborales en Costa Rica

1. Jornadas Ordinarias

- I. Diurna:** 5:00 am - 7:00 pm. Máximo 8 horas diarias y 48 horas semanales. Puede extenderse a 10 horas diarias si no es peligrosa, sin exceder 48 horas semanales.
- II. Nocturna:** 7:00 pm - 5:00 am. Máximo 6 horas diarias y 36 horas semanales.
- III. Mixta:** Inicia antes de las 7:00 pm y termina antes de las 10:30 pm, o inicia después de la 1:30 am y termina después de las 5:00 am. Máximo 7 horas diarias y 42 horas semanales. Puede extenderse a 8 horas diarias si no es peligrosa, sin exceder 48 horas semanales.

Ejemplo:

Tipo de Jornada	Horario Ejemplo	Horas Diarias	Horas Semanales
Diurna	8:00 am - 4:00 pm	8 horas	48 horas
Nocturna	10:00 pm - 4:00 am	6 horas	36 horas
Mixta	6:00 pm - 1:00 am	7 horas	42 horas
Diurna Extendida	7:00 am - 5:00 pm	10 horas	48 horas
Mixta Extendida	5:30 pm - 1:30 am	8 horas	48 horas

3. Working Hours in Costa Rica

1. Ordinary Hours

- I. Daytime:** 5:00 am - 7:00 pm. The maximum is 8 hours per day and 48 hours per week. If it is not dangerous, it may be extended to 10 hours per day without exceeding 48 hours per week.
- II. Nighttime:** 7:00 pm - 5:00 am. Maximum of 6 hours per day and 36 hours per week.
- III. Mixed:** It starts before 7:00 pm and ends before 10:30 pm or starts after 1:30 am and ends after 5:00 am. It is a maximum of 7 hours per day and 42 hours per week. If it is not dangerous, it may be extended to 8 hours per day without exceeding 48 hours per week.

Example:

Type of Workday	Sample Schedule	Daily Hours	Weekly Hours
Daytime	8:00 am - 4:00 pm	8 hours	48 hours
Nighttime	10:00 pm - 4:00 am	6 hours	36 hours
Mixed	6:00 pm - 1:00 am	7 hours	42 hours
Daytime Extended	7:00 am - 5:00 pm	10 hours	48 hours
Mixed Extended	5:30 pm - 1:30 am	8 hours	48 hours

2. Jornadas Extraordinarias:

Horas trabajadas más allá de la jornada ordinaria

Pago: 50% adicional (hora normal x 1.5).

Ejemplo:

Hora	Tipo de Hora	Pago por Hora	Total por Hora
8:00 am - 4:00 pm	Jornada Ordinaria	₡ 1 000	8 horas x ₡ 100 = ₡ 8 000
8:00 am - 4:00 pm	Horas Extraordinarias	₡ 1 500	2 horas x ₡ 150 = ₡ 3 000

Ejemplo:

Horario de Trabajo	Tipo de Jornada	Descanso	Total por Hora	Total por Hora
8:00 am - 4:00 pm	Continua	30 minutos dentro del trabajo	8 horas (incluye descanso)	8 horas x ₡ 100 = ₡ 8 000

3. Jornadas Continuas y Fraccionadas:

Continua: Descanso de 30 minutos a 1 hora dentro del lugar de trabajo. El descanso cuenta como parte de la jornada.

Ejemplo:

Horario de Trabajo	Tipo de Jornada	Descanso	Duración Total	Pago Total
8:00 am - 4:00 pm	Continua	30 minutos dentro del trabajo	8 horas (incluye descanso)	8 horas x ₡ 100 = ₡ 8 000

2. Overtime:

Hours worked beyond the typical working day

Payment: 50% additional (regular hour x 1.5).

Example:

Hour	Type of Hour	Payment per Hour	Total per Hour
8:00 am - 4:00 pm	Regular working day	₡ 1 000	8 hours x ₡ 100 = ₡ 8 000
4:00 pm - 6:00 pm	Overtime	₡ 1 500	2 horas x ₡ 150 = ₡ 3 000

Example:

Working Schedule	Type of workday	Rest	Total duration	Total payment
8:00 am - 4:00 pm	Continual	30 minutes at work	8 hours (break included)	8 horas x ₡ 100 = ₡ 8 000

3. Continuous and Split Days:

Continuous: 30-minute to 1-hour break at the workplace. The break counts as part of the day.

Example:

Working Schedule	Type of workday	Rest	Total duration	Total payment
8:00 am - 4:00 pm	Continual	30 minutes at work	8 hours (break included)	8 horas x ₡ 100 = ₡ 8 000

Fraccionada: Descanso de 1 hora o más fuera del lugar de trabajo. El descanso no cuenta como parte de la jornada.

Ejemplo:

Horario de Trabajo	Tipo de Jornada	Descanso	Duración Total	Pago Total
8:00 am - 12:00 pm 1:00 pm - 5:00 pm	Fraccionada	1 hora fuera del trabajo	8 horas (incluye descanso)	8 horas x ₡ 100 = ₡ 8 000

Consideraciones Salariales:

- No se permiten diferencias salariales por tipo de jornada.
- Empleados en la misma categoría y con el mismo tipo de trabajo deben recibir el mismo salario, independientemente de la jornada.

Notas Adicionales:

- El descanso mínimo diario es de 30 minutos.
- Los recesos de café no son obligatorios ni se cuentan como parte del descanso diario para jornadas fraccionadas.

Estas directrices aseguran una correcta aplicación de las jornadas laborales conforme a la normativa vigente en Costa Rica.

Ver:

https://www.mtss.go.cr/elministerio/marco-legal/documentos/Codigo_Trabajo_RPL.pdf

Fractional: Break of 1 hour or more outside the workplace. The break does not count as part of the workday.

Example:

Working Schedule	Type of workday	Rest	Total duration	Total payment
8:00 am - 12:00 pm 1:00 pm - 5:00 pm	Fractional	1 hour away from Job	8 hours (break included)	8 hours x ₡ 100 = ₡ 8 000

Salary Considerations:

- Salary differences are not allowed based on the type of workday.
- Employees in the same category and with the same type of work must receive the same salary, regardless of the workday.

Additional Notes:

- The minimum daily rest period is 30 minutes.
- Coffee breaks are not mandatory or counted as part of the daily rest period for split workdays.

These guidelines ensure the correct application of workdays by current regulations in Costa Rica.

See:

https://www.mtss.go.cr/elministerio/marco-legal/documentos/Codigo_Trabajo_RPL

4. Pago de Horas Extras

El pago de horas extras es un tema importante en el derecho laboral de Costa Rica, afectando tanto a trabajadores como a patronos.

Definición de Hora Extra

Una hora extra es el tiempo que un trabajador dedica a sus funciones más allá de su jornada laboral establecida. Por ejemplo, si la jornada laboral es de 8 horas y el trabajador permanece una hora adicional, esta hora se considera extra.

Tipos de Horas Extras

En Costa Rica, las horas extras se clasifican según el horario en el que se trabajen.

- I. **Horas extras diurnas:** Son las que se trabajan después de la jornada ordinaria diurna y hasta las 10:00 p.m.

Ejemplo:

Salario mensual	Horas Diarias	Salario por Hora	Pago Por Hora Extra
₡ 300,000	8	₡ 300,000 /30 días / 8 horas = ₡ 1,250	₡ 1,250 x 1.5 = ₡ 1,875

4. Overtime Payment

Overtime payment is an essential issue in Costa Rican labor law, affecting employees and employers.

Definition of Overtime

An overtime hour is when a worker dedicates to the employee their duties beyond the established workday. For example, if the workday is 8 hours and the worker stays an additional hour, this hour is considered overtime.

Types of Overtime

In Costa Rica, overtime hours are classified according to the schedule in which they are worked.

- I. **Daytime overtime:** *These are hours worked after the regular daytime workday and until 10:00 p.m.*

Example:

Monthly Salary	Daily Hours	Salary per hour	Overtime payment
₡ 300,000	8	₡ 300,000 /30 days / 8 hours = ₡ 1,250	₡ 1,250 x 1.5 = ₡ 1,875

II. Horas extras nocturnas: Horas extras nocturnas: Son las que se trabajan después de las 10:00 p.m. y hasta las 6:00 a.m.

Ejemplo:

Salario mensual	Horas Diarias	Salario por Hora	Pago Por Hora Extra
₡ 300,000	6	₡ 300,000 /30 días / 6 horas = ₡ 1,666.67	₡ 1,666.67 x 1.5 = ₡ 2,500

III. Horas extras mixtas: Son las que se trabajan dentro de la jornada ordinaria diurna y se extienden hasta la jornada nocturna.

Ejemplo:

Salario mensual	Horas Diarias	Salario por Hora	Pago Por Hora Extra
₡ 300,000	7	₡ 300,000 /30 días / 7 horas = ₡ 1,428.57	₡ 1,428.57 x 1.5 = ₡ 2,142.86

El marco legal que regula el pago de horas extras en Costa Rica está establecido en el Código de Trabajo. Esta normativa especifica las condiciones y tasas bajo las cuales se deben pagar las horas extraordinarias, garantizando la protección de los derechos de los trabajadores.

II. Night overtime: These are hours worked after 10:00 p.m. and until 6:00 a.m.

Example:

Monthly Salary	Daily Hours	Salary per hour	Overtime payment
₡ 300,000	6	₡ 300,000 /30 days / 6 hours = ₡ 1,666.67	₡ 1,666.67 x 1.5 = ₡ 2,500

III. Mixed overtime: These are hours worked during the regular daytime shift and extend into the night shift.

Example:

Monthly Salary	Daily Hours	Salary per hour	Overtime payment
₡ 300,000	7	₡ 300,000 /30 days / 7 hours = ₡ 1,428.57	₡ 1,428.57 x 1.5 = ₡ 2,142.86

The legal framework that regulates the payment of overtime in Costa Rica is established in the Labor Code. This regulation specifies the conditions and rates under which overtime must be paid, guaranteeing the protection of workers' rights.

Link:

https://www.mtss.go.cr/elministerio/marco-legal/documentos/Codigo_Trabajo_RPL.pdf

Conforme a lo anterior, la normativa vigente en Costa Rica establece claramente que las horas extraordinarias deben ser remuneradas a una tasa más alta que las horas regulares, en reconocimiento al esfuerzo adicional del trabajador y en cumplimiento con las regulaciones de seguridad y salud laboral.

Link:

https://www.mtss.go.cr/elministerio/marco-legal/documentos/Codigo_Trabajo_RPL.pdf

In accordance with the above, the regulations in force in Costa Rica establish that overtime must be reimbursed at a higher rate than regular hours in recognition of the employee's additional effort and compliance with occupational health and safety regulations.





JA Del Río

Helping companies do business in Latin America

contacto@jadelrio.com
jadelrio.com

